



T.C.
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İşletme Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-47619777-060.02-156757
Konu : 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme
Raporu

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 27.02.2023 tarihli ve E- 47619777-060.02-155963 sayılı yazınız.

Bölümümüz 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. İsrail ZOR
Bölüm Başkanı

Ek: Rapor

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSP5EMYBKB* Pin Kodu : 54582

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres: Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale
Telefon: 0318 357 38 60 Faks: 0318 357 38 00
e-Posta: iibf@kku.edu.tr Web: <http://iibf.kku.edu.tr>
Kep Adresi: kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeynep ÇETİN
Unvanı: Memur



Sayın yetkili, **2022 yılı Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu** hazırlama sürecinde biriminizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim; kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınacaktır.

Aşağıdaki hususları üstünde belirtilen ilgili birim veya birimler her bir madde için bir adet olgunluk düzeyini (1-2-3-4-5) seçerek, kanıtlardan yararlanmak suretiyle açıklayınız. Olgunluk düzeyinin altındaki açıklama ile kanıtların uyuşması gerekmektedir. Belge ve kanıt olarak; Web sayfası linki, yönetmelik, yönergeler, süreç tanım dokümanı, rehber, kılavuz, Anabilim dalı kararı, bölüm kurul kararı vb. bilgilere yer veriniz. Numaralandırma Yükseköğretim Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak yapılmıştır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Kurumumuz yenilikçi bir üniversite olma yolunda farkındalığı güçlü bir üniversitedir. Stratejik planımızdan da görüleceği üzere Üniversitemiz yeniliğin, değişimin ve kurumsal dönüşümün desteklenmesi için gerekli olan hedefleri belirlemiştir. Bu hedeflerden biri de akademisyenlerin teşvik edilmesi ve özgün araştırmalarla Üniversitemizin tanınırlığının artmasıdır. Bu amaçla Bölümümüz, Akademik Faaliyet Raporları ile belirlenen hedeflere ulaşma düzeyinin kontrol edilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

- **Kırıkkale Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı**
<https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/di%C4%9Fer/K.%C3%9C.%202020-2024%20STRATEJ%C4%B0K%20PLANI.pdf>
- **2022 Yılı Akademik Faaliyet Raporu (EK_1)**

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları

A.1.4. İç kalitesi güvencesi mekanizmaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurum geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Üniversitemizin kalite, akreditasyon, denetim çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsayan yönergesi bulunmaktadır. Kalite komisyonu kurulmuş ve sistem kurum geneline yayılmıştır. Üniversitemiz ayrıca iç kalite güvencesinde paydaş katılımını ve paydaşlarla doğru ilişki kurmanın önemli olduğu yönetim anlayışını benimsenmiştir. Stratejik planımızdan da görüldüğü üzere Üniversitemiz eğitim ve özgün araştırmalarında kaliteyi sürekli iyileştirmeyi ve kalite güvence sistemini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar

- **Kırıkkale Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı**
<https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/di%C4%9Fer/K.%C3%9C.%202020-2024%20STRATEJ%C4%B0K%20PLANI.pdf>
- **Genelge**
<https://api.yokak.gov.tr/Storage/kku/2020/ProofFiles/A.2.2.%20-%20Kan%C4%B1t1-2019%201%20say%C4%B1%C4%B1%20Genelge.pdf>
- **Kalite ve Akreditasyon Yönergesi**
<http://panel.kku.edu.tr/Content/kkuhm/Mevzuat/Kalite%20G%C3%BCvence%20ve%20Akreditasyon%20Y%C3%B6nergesi.docx>
- **Kırıkkale Üniversitesi Kalite El Kitabı**
<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/kalite%20el%20kitab%C4%B1%20oluru-pages-2-20.pdf>
- **Kalite Komisyonu**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KaliteKomisyonu>
- **Kalite Görev Tanımları**
<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/KALITE%20GOREV%20TANIMLARI.pdf>
- **İş Akış Şemaları**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=IsAkisFormlari>
- **1. UNİKOP Öğrenci Kalite Buluşması**
<https://kku.edu.tr/Anasayfa/Haber/Index/2457>
- **Kalite Bilgilendirme Eğitimi**
<https://oidb.kku.edu.tr/Anasayfa/Haber/Index/1687>
- **Öğrenci ve Personel Memnuniyet Endeksi Sonuçları**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=AnketSonuclari>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Üniversitemizde öğrenci ve çalışanların, üniversitemizi yenilikçilik bakımından algılama düzeyleri ölçülmekte ve ulaşılan sonuçlara Kırıkkale Üniversitesi İdare Faaliyet Raporlarında yer verilerek kamuoyuyla paylaşılmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz, Fakültemiz ve Bölümümüz web sayfalarında doğru, güncel, ilgili ve kolaylıkla erişilebilir bilgiler düzenli olarak verilmektedir. Üniversitemiz web sayfasında ayrıca nitelikli yayınları çıkan öğretim elemanlarının yayın bilgilerine yer verilmekte ve güncel duyurular yapılmaktadır. Bunlara ek olarak en önemli paydaşlarımız olan öğrencilerimiz için Öğrenci Bilgi Sisteminin kullanımını kolaylaştırmak hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- **İdare Faaliyet Raporları**
<https://strateji.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/12703>
- **Kırıkkale Üniversitesi Web Sitesi**
<https://kku.edu.tr/Anasayfa>
- **Kırıkkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Web Sitesi**
<https://iibf.kku.edu.tr/Fakulte>
- **Kırıkkale Üniversitesi İşletme Bölümü Web Sitesi**
<https://isletme.kku.edu.tr/Bolum>
- **Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Web Sitesi**
<https://oidb.kku.edu.tr/Idari>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Kırıkkale Üniversitesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında UEM-PRS-06 Kırıkkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Prosesi ile de uzaktan öğretimde öğrenci kayıtlarının yapılmasından mezuniyet şartlarının sağlayan öğrencilere diploma verilmesine kadar geçen eğitim süreci tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde düzenlenerek kalite güvence sistemi ile standart hale getirilmiştir. Bölümümüz de tanımlı süreçlere uyarak işlemlerini yapmaktadır. Kırıkkale Üniversitesi Uzaktan Öğretim Programları Yönergesi ile uzaktan öğretim süreçleri “program veya ders açma”, “uzaktan öğretimin uygulanması”, “öğrenci kabulü”, “öğrenim süresi”, “öğrencilik hakları ve mezuniyet”, “devam zorunluluğu”, “ölçme değerlendirme” ve “danışmanlık ve iletişim” başlıkları altında tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar

- **Süreç Yönetimini Garanti Altına Alan Üniversite Yönetmelik ve Yönergeleri**
<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>
- **Prosesler**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Prosesler>
https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/Proseses_10002musterimemnuniyetiyoneticsistemi.pdf
- **Planlar**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Planlar>
- **İş Akış Formları**
<https://strateji.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=IsAkisFormlari>
- **Kırıkkale Üniversitesi Uzaktan Öğretim Programları Yönergesi (EK_2)**
- **KKÜ-UEM-PRS-06 Uzaktan Eğitim Prosesi**
<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/06-KK%C3%9C-UEM-PRS-06%20UZAKTAN%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PROSES%C4%B0..PDF>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, Daire Başkanlıkları

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Akademik ve Bölüm Kurul Kararları, İdari faaliyetler PUKÖ döngüsü 2019/1 Genelgesi kapsamında yürütülmektedir. Bölüm olarak sürece aktif olarak katılmaktayız ve sürekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- **Bölüm Kurul Kararları (EK_3)**
- **Öğrenci ve Personel Memnuniyet Endeksi Sonuçları**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=AnketSonuclari>
- **Kırıkkale Üniversitesi Paydaş Toplantı Tutanağı KKÜ-FRM-042**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=yeniformlar>
- **Kırıkkale Üniversitesi Birim İyileştirme (PUKÖ) İzleme ve Takip Formu KKÜ-FRM-048**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=yeniformlar>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Üniversitemizin mezun izleme sistemi bulunmaktadır. Bununla birlikte Fakülte ve Bölüm olarak da mezun ilişkileri sürdürülmektedir. İşletme Bölümü olarak 04.07.2021 tarihinde çevrimiçi olarak mezun-öğrenci buluşması gerçekleştirilmiştir. Mezun öğrenci buluşmaları için çevrimiçi formlar hazırlanmıştır.

Kanıtlar

- **Çevrimiçi Form**
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTDVQir92V92O0RAzFNY1ZwHpZD0lbluqKYjsN_hHYR9K43A/viewform
- **Kırıkkale Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi**
<http://www.mezunlar.kku.edu.tr>
- **Kırıkkale Üniversitesi Mezun Portalı ve Sosyal Medya Hesabı ve İlgili Duyurular**
<https://isletme.kku.edu.tr/Bolum/Duyuru/Index/22320?AspxAutoDetectCookieSupport=1>
<https://www.linkedin.com/in/kirikkale-universitesi-mezunlari/>

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: 1992 yılında kurulan Üniversitemiz, alanında köklü bir geçmişe sahiptir. 2010 yılında başlatılan “Bologna Süreci” çerçevesinde program yenileme çalışmaları hız kazanmış ve bu kapsamda fakültemizde bölümlerin eğitim programları tümüyle gözden geçirilmiştir. Sistem yeniden şekillenmiş ve eğitim programlarımız zenginleştirilmiştir. Bölümlerimiz eğitim-öğretim bilgileri sistematik olarak yenilenen web sitemizde (<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>) yer almaktadır. İşletme Bölümü ders planı güncellenmiş, modern çağın gerektirdiği şekilde seçmeli dersler ağırlıkta olacak şekilde değiştirilmiştir.

Kanıtlar

- **Ders Planları**

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=3&curSunit=23#>

- **Bölüm Kurul Kararları (EK_4)**

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/SEM

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Ders dağılım dengesini iyileştirmek amacıyla 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibariyle Bölümümüz yeni müfredatı (EK_5 İşletme Bölümü Müfredatı 2020-2021) uygulanmaya başlanmıştır. Bölümümüz ders bilgi paketi, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Program tasarımı ve bilgi paketi Üniversitemiz bilgi paketi sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar

- **Ders Planları**

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=3&curSunit=23#>

- **İşletme Bölümü Müfredatı (EK_5)**

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/TÖMER/SEM/KUZEM

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Her dersi veren öğretim üyesi dersin çıktılarını programın gerekliliklerine göre düzenlemektedir. Öğrencilerle ve mezunlarla yapılan toplantılarda paydaş görüşleri alınarak ders planlarında yenilemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- **Ders Planları**

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=3&urSunit=23#>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölüm ders bilgi paketlerinin oluşturulmasında Bologna Eşgüdüm Programı uygulanmaktadır. Bu açıdan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) geçerli olup zorunlu ve seçmeli derslerin içeriklerine ve öğrenci ders yüküne göre kredi değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Kanıtlar

- **Ders Planları**

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=3&urSunit=23#>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Program çıktıları programın gerekliliklerine göre düzenlenmektedir. Bu sebeple İşletme Bölümü müfredatı 2020 yılında baştan aşağı yenilenmiştir. Öğrencilerle ve mezunlarla yapılan toplantılarda paydaş görüşleri alınarak yenilemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Ders Planları**

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=3&urSunit=23#>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümün öz değerlendirme raporu olmamakla birlikte, bölümdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler dönem sonlarında bölüm akademik kurulunda yapılmaktadır. Bölümümüz, kurum genelindeki belirlenmiş ilkelere uygun biçimde hareket etmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/DRUAM

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Öğrenci merkezli eğitim politikası, üniversitenin belirlediği çerçevede ilerlemektedir. Bunun ilk basamağı öğrenci danışmanlığı olup, her öğretim elemanı öğrenciler için kapısına görüşme saatlerini asmaktadır. Ayrıca öğrenciler Erasmus, çift anadal, yandal, geniş bölüm ders havuzu, fakülte seçmeli dersleri gibi olanaklardan faydalanabilmektedir.

Kanıtlar

- **İşletme Bölümü Haftalık Program (EK_6)**
- **Ders Planları**
<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=3&curSunit=23#>
- **AB Ofisi**
<https://abofisi.kku.edu.tr/Idari>
- **Kalite Koordinatörlüğü Formları**
<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=yeniformlar>
- **Yönetmelik ve Yönergeler**
<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Öğretim üyeleri ölçme ve değerlendirme konusunda özgür bırakılmıştır. Bu sebeple ödev, proje, klasik sınav, çoktan seçmeli sınav şeklinde farklı uygulamalar yer almaktadır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/ Dış İlişkiler Başkanlığı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Öğrenci kabulünde YÖK kriterleri uygulanmaktadır. Yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler üniversite senatosu tarafından kabul edilen ilgili yönergelerde açık ve ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır. Bölümümüzün üniversitenin kararlarını takip etmekte ve uygulamaktadır.

Kanıtlar

- **Yönetmelik ve Yönergeler**
<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Öğrencilerimizin mezuniyetleri, yeterlilikleri, çift anadal, yandal, öğrenci değişim programı vb. ders planına ek olarak aldığı dersler üniversitenin tanımlanmış kuralları çerçevesinde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- **Yönetmelik ve Yönergeler**
<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>
- **Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı**
<https://oidb.kku.edu.tr/Idari>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/SEM/TÖMER/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı/Strateji Geliştirme Dairesi

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüz fakülte alt yapısını kullanmaktadır. Derslikler ve bilgisayar laboratuvarı fakülte tarafından sağlanmaktadır. Bölüm öğrencilerinin yönetsel ve iktisadi çerçevede deneyler yapabilecekleri bir laboratuvar bulunmamaktadır. Alt yapının ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Kanıtlar

- **Fakülte Web Sitesi**
<https://iibf.kku.edu.tr/Fakulte>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/Araştırma ve Uygulama Merkezleri/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ KAPUM, SEM, Teknoloji Transfer Ofisi, SKS, DRUAM

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Öğrenci merkezli eğitim politikası, üniversitenin belirlediği çerçevede ilerlemektedir. Bunun ilk basamağı öğrenci danışmanlığı olup, her öğretim elemanı öğrenciler için kapısına görüşme saatlerini asmaktadır. Öğrenciler hem dersleri hem de akademik kariyer planlamaları konusunda öğretim elemanları ile rahatlıkla görüşebilmektedir.

Kanıtlar

- İşletme Bölümü Haftalık Program (EK_6)
- Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci Portal Sistemi
<https://ogrenciportal.kku.edu.tr/>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/KUZEM/ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Yapı İşleri Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüz fakülte alt yapısını kullanmaktadır. Derslikler ve bilgisayar laboratuvarı fakülte tarafından sağlanmaktadır. Bölüm öğrencilerinin yönetsel ve iktisadi çerçevede deneyler yapabilecekleri bir laboratuvar bulunmamaktadır. Alt yapının ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Kanıtlar

- Fakülte Web Sitesi
<https://iibf.kku.edu.tr/Fakulte>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/Araştırma ve Uygulama Merkezleri/ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı /Engelli Öğrenci Birimi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Fakültede engelliler için erişim kolaylıkları bulunmaktadır. Bölümümüz fakültenin ve üniversitenin planlarına uygun şekilde davranmaktadır. Dezavantajlı gruplar için bölüm çerçevesinde ayrıca yapılmış bir çalışma bulunmamaktadır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüzde üniversitenin ve fakültenin planları haricinde hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin katılabildiği İİBF seminerleri düzenlenmektedir. Ancak seminerlere bir süreliğine ara verilmiştir.

Kanıtlar

- Fakülte Web Sitesi Duyuruları**
<https://iibf.kku.edu.tr/Fakulte/Etkinlik/Index/5064>

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

İLGİLİ BİRİM: Personel Dairesi Başkanlığı

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	---

ACIKLAMA:

Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/MYO/YO/Enstitü/Araştırma ve Uygulama Merkezleri/ Teknoloji Transfer Ofisi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüzdeki öğretim elemanları her yıl çalışmalarına ilişkin raporlarını yazılı olarak bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm akademik kurullarında da akademik gelişme konusu görüşülmektedir.

Kanıtlar

- Faaliyet Raporları (EK_1)

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO/YO/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi/Teknoloji Transfer Ofisi/Teknokent

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Akademik Teşvik dışında özel bir uygulama bulunmamaktadır. Bölümümüz ayrıca bir teşvik ve ödüllendirme yapmamaktadır. Üniversitenin ve fakültenin mekanizmaları takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, Araştırma Merkezleri, Kübtuam, Strateji Gel. Dai. Bşk.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüz öğretim elemanları üniversitemizin BAP gibi proje desteklerinden faydalanmaktadır. Üniversitenin genel araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları takip edilmektedir.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüzün araştırma ve geliştirme bütçesi yoktur. Kurumun kaynakları kullanılmaktadır.

İLGİLİ BİRİM: Enstitü, BAP, Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüz kapsamında iki adet doktora programı bulunmaktadır. Üçüncüsünü açmak için çalışmalar devam etmektedir. Anabilim dallarımız müfredatlarını sürekli yenilemekte ve güncellemektedir.

Kanıtlar

• **Doktora Bilgi Paketi**

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=44&curSunit=34432>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, Araştırma Merkezleri, Personel Dairesi Başkanlığı, Akademik Teşvik Kurulu, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Başkanlığı

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüzdeki öğretim elemanları her yıl çalışmalarına ilişkin raporlarını yazılı olarak bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm akademik kurullarında da akademik gelişme konusu görüşülmektedir.

Kanıtlar

- Faaliyet Raporları (EK_1)

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/Enstitü/MYO, BAP, Teknoloji Transfer Ofisi, Araştırma Merkezleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kübtuam

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüzdeki öğretim elemanları her yıl çalışmalarına ilişkin raporlarını yazılı olarak bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm akademik kurullarında da akademik gelişme konusu görüşülmektedir.

Kanıtlar

- Faaliyet Raporları (EK_1)

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte/MYO, BAP, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Akademik Teşvik Kurulu, TTO

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüzdeki öğretim elemanları her yıl çalışmalarına ilişkin raporlarını yazılı olarak bölüm başkanlığına sunmaktadır. Bölüm akademik kurullarında da akademik gelişme konusu görüşülmektedir. Raporlar öncelikle dekanlığa, dekanlık tarafından da rektörlüğe iletilmektedir.

Kanıtlar

- Faaliyet Raporları (EK_1)

İLGİLİ BİRİM: BAP-Akademik Teşvik Kurulu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA:

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte, Enstitü, MYO, Teknoloji Transfer Ofisi, BAP, Araştırma Merkezleri, Genel Sekreterlik, SKS Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Başkanlığı, Engelsiz Yaşam Birimi, MEYOK, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon el yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Fakültemizin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamakta olup, vizyon ve misyonu aşağıdaki gibidir.

Misyon olarak fakülte,

- ✓ Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişim ve değişimleri yakından takip ederek ve disiplinler arası bir yaklaşım benimseyerek ders programları oluşturmak, bu programları sektörel gelişmeleri izleyerek sürekli güncellemek ve dersleri nitelikli fiziksel koşullarda ve her türlü teknolojiden yararlanılarak vermek;

- ✓ Küresel standartlarda bilgi ve beceriyle donatılmış, sosyal yönü gelişmiş ve strateji belirleme, sorun çözme ve doğru kararlar alma becerisi kazanmış bireyler yetiştirmek,
- ✓ Etkileşimci bir yaklaşımla yerel ve ülke genelinde iş dünyasının ve toplumun gereksinimlerine karşılık vererek, kalkınma çabalarına kurumsal katkı sağlamaktır.

Vizyon olarak ise,

- ✓ Ulusal ve uluslararası alanlarda akademik ve bilimsel başarılarıyla ve eğitim-öğretim kalitesiyle temayüz eden bir fakülte haline gelmek,
- ✓ Yenilikçi ve paylaşımcı bir yüksek öğretim kurumu kimliğiyle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin en iyileri arasında yer alma hedeflerini benimsemiştir.

Kanıtlar

- **Fakülte Web Sitesi**
<https://iibf.kku.edu.tr/Fakulte>

İLGİLİ BİRİM: Fakülte, Merkezler, Genel Sekreterlik, Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, İMİD, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Dış İlişkiler Başkanlığı, MEYOK, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümümüz bu konuda üniversite kaynaklarını kullanmaktadır.

İLGİLİ BİRİM: Fakülte, Enstitü, MYO, Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi, SKS Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Başkanlığı, Engelsiz Yaşam Birimi, MEYOK, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ACIKLAMA: Bölümde ve fakültede toplumsal katkıya yönelik izleme mekanizmaları bulunmamaktadır.



T.C.
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İşletme Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-47619777-040.05-142307
Konu : 2021-2022 Akademik Yılı Faaliyet
Raporu

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 28.12.2022 tarihli ve E- 47619777-040.05-140897 sayılı yazınız.

Bölümümüz 2021-2022 Akademik Yılı Faaliyet Raporu yazımız ekindedir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. İsrail ZOR
Bölüm Başkanı

Ek: Faaliyet Raporu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSN5Z3S4CS* Pin Kodu : 89672

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres: Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale
Telefon: 0318 357 38 60 Faks: 0318 357 38 00
e-Posta: iibf@kku.edu.tr Web: <http://iibf.kku.edu.tr>
Kep Adresi: kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zeynep ÇETİN
Unvanı: Memur



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Kuruluş ve Gelişme

1.2. Fakültelerimiz

Faaliyet yılı içerisinde yapılan önemli çalışmalar, yaşanan önemli gelişmeler (yeni açılan bölüm ve programlar, kazanılan derece ve ödüller vs.) özet olarak yazılacaktır.

BÖLÜM	ANABİLİM DALI
..... Bölümü	 Anabilim Dalı

1.3. Yüksekokulumuz

Faaliyet yılı içerisinde yapılan önemli çalışmalar, yaşanan önemli gelişmeler (yeni açılan bölüm ve programlar, kazanılan derece ve ödüller vs.) özet olarak yazılacaktır.

Yabancı Dil Hazırlık ve Zorunlu Yabancı Dil Eğitimi Gören Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Hazırlık	Modern Diller	Genel Toplam

1.4. Meslek Yüksekokullarımız

Faaliyet yılı içerisinde yapılan önemli çalışmalar, yaşanan önemli gelişmeler (yeni açılan bölüm ve programlar, kazanılan derece ve ödüller vs.) özet olarak yazılacaktır.

BÖLÜM	PROGRAM

1.5. Enstitülerimiz

Faaliyet yılı içerisinde yapılan önemli çalışmalar, yaşanan önemli gelişmeler (yeni açılan bölüm ve programlar, kazanılan derece ve ödüller vs.) özet olarak yazılacaktır.

1.6. Enstitüsü

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora

1.7. Rektörlüğe Bağlı Merkezler

Mevcut durum ve faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalar.

1.8. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Mevcut durum ve faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalar.

1.9. İdari Birimler

Mevcut durum ve faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalar.

1.10. YAYINLAR

15.1.FAKÜLTELER

15.1.1. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

1. Bilimsel Yayınlar

1.1.Uluslararası Yayınlar

1.1.1.Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

ÇİFÇİSOY RABİA, KARTAL CİHAT, Koronavirüsün Dijital Pazarlama, Tüketici Davranışları ve Ekonomiye Etkilerinin Sektörel Bazda İncelenmesi, (Sectoral Examination of Coronavirus Effects on The Economy And Economic Sustainability), JMTPR) journal of Management Theory and Partices Research, June 2022, 3(1):1-20

DİRİK, C., & GÖKER, İ. E. K. (2021). Türkiye'deki Mevduat Bankalarının Üretim ve Aracılık Etkinlikleri: İki-Aşamalı Network VZA Uygulaması. *Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 24(1), 386-409.

AKSOY, E. E. A., DİRİK, C., & GÖKER, İ. E. K. (2022). Opening the Black-box of Bank Efficiency in Turkey with Two-stage Data Envelopment Analysis: A Study on Capital Adequacy Ratio. *Ege Academic Review*, 22(1), 75-91

ULUKÖK, E., MERDAN, E. (2022). Tam Serbesti Tanıyan Liderliğin Kişilerarası Çatışma ve İşe Yabancılaşma Üzerindeki Etkisi: Rol Belirsizliğinin Aracı Rolü. *KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi*, 24(42), 527-545.

DURUCAN, A., ULUKÖK, E. (2022). Ar-Ge Harcamaları, İşsizlik ve Büyüme Arasındaki Nedensellik İlişkisi: Türkiye Örneği. *Journal of Entrepreneurship and Innovation Management*, 11(1), 1-27.

KARAOĞLAN, S. & HAMŞİOĞLU, A. B. (2022). Online Retail Food Shopping During The Covid-19 Pandemic Period. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 9(2), 1400-1419.

KARAOĞLAN, S. & DURUKAN, T. (2022). Antecedents of The Mobile Shopping: A Scale Development and Validation. *International Journal of Contemporary Economics and Administrative Sciences*, 21(1), 483-504.

- KARAOĞLAN, S. & DURUKAN, T. (2022). A Replication Study of Consumers' Private Label Purchase Intentions. *Journal of Empirical Generalisations in Marketing Science* 22(4), 1-19.
- ARAR T, ÖNEREN M, YURDAKUL G. Proposing a New Term for Organizational Behavioral Literature: Achilles's Tendon Syndrome in Businesses. *Journal of Information and Organizational Sciences*, 2022, 46(1): 79-91.
- ARAR T, YURDAKUL G, ÖNEREN M. Distance Learning: The Motivators, the Preventers and the Neutralizers for Faculty Members and Students. *Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 2021, 40(2): 551-590.
- ARAR T, ÖNEREN M. Role of Emotional Intelligence and Work-Life Balance in Relationship between Workplace Happiness and Perceived Performance in Academic Setting. *Ege Academic Review*, 2021, 21(4): 391-406.
- Aslı Öztürk ve Adnan akın, Algılanan Kurumsal İmajın Örgütsel Özdeşleşmeye Etkisi Üzerine Bir Araştırma, *işletme araştırmaları dergisi* 13 (2), 3486-3487, 2021
- PEHLİVANLI, E. VE AKIN, A., Working Hard, Is it Dark? Ethical Values, Workaholism, and Psychological Contract Breach, *İş Ahlakı Dergisi*, 15 (1), 1-21, 2022.
- SAĞLAM, K. VE AKIN A., Yöneticilerin Duygu Yönetimi Davranışına İlişkin Görüşlerinin Bireysel Ve Örgütsel Açıdan İncelenmesi", *Econder uluslararası akademik dergi* 5 (2), 375-396, 2021.
- Y. A. DOLUNAY and İ. E. KANDİL GÖKER, (2021). "Sermaye Yapısı Ve Firma Özelliklerinin Performans Üzerindeki Etkileşim Etkisi Borsa İstanbul'da İşlem Gören Şirketler Üzerine Bir Uygulama," *International Review of Economics and Management*, vol. 9, no. 2, pp. 272-298, Dec. 2021.
- YÜCEL RECEP, YURDAKUL GÜLŞEN (2022). Kadın Akademisyenlerde Mobbing Algısının Akademik Yabancılaşma ile İlişkisi: Kamu Kurumlarında Bir Araştırma. *MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 11(2), 657-671., Doi: 10.33206/mjss.983212 (Yayın No: 7741515)

1.1.2. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Basılan Bildiriler

- ULUKOK, E., DOĞAN, I., AKIN, A. "Analysis of Investment Trends: A Behavioral Finance Research on Academicians". 25th RSEP International Conference on Economics, Finance & Business, 16-17 June 2022, Paris, France.
- KARAOĞLAN, S. (2021). Evaluation of Consumers' Selection Criteria for Mobile Shopping Applications with Fuzzy AHP. Presented at ICBM - International Congress on Business and Marketing, Istanbul (Virtual).
- KARAOĞLAN, S. (2022). Yenilikçilik ve Amaca Yönelik Pazarlama Algısı Kripto Para Kabul Eden İşletmelerden Satın Alma Niyetine Etki Eder mi?. Presented at 21. Uluslararası İşletmecilik Kongresi, Kahramanmaraş.
- ARAR T, YURDAKUL G. "İşyeri Mutluluğu: Öncülleri ve Sonuçları Üzerine Nitel Bir Analiz" 21th Uluslararası İşletmecilik Kongresi. 12-14 Mayıs 2022. Kahramanmaraş/Türkiye.

- UYSAI B., KANDİL GÖKER İ. E. The Effect of Intellectual Capital on The Internationalization of Firms: A Research on BIST Information Sector Companies, IERFM Economic Reserach And Financial Markets Congress, 12-14 May 2022, Konya/Türkiye
- UYSAI B., KANDİL GÖKER İ. E. The Effect of Debt Dollarization on Export Performance: An Investigation on CBRT Sectoral Balance Sheet of Manufacturing Industry Subsectors, IERFM Economic Reserach And Financial Markets Congress, 12-14 May 2022, Konya/Türkiye
- YÜCEL RECEP, ATALAY HAVVA NUR (2022). Sağlık Yönetiminde İş Yeri Nezaketsizliği: İçerik Analizi. EGE 6th International Conference on Social Sciences, 279-285. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7808079)
- ATALAY HAVVA NUR, YÜCEL RECEP (2022). Sağlık Kurumlarında Risk Faktörleri. EGE 6th International Conference on Applied Sciences, 31-39. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7807248)
- YÜCEL RECEP, ATALAY HAVVA NUR (2022). SAĞLIK KURUMLARINDA HASTA GÜVENLİĞİ VE LİDERLİK: İÇERİK ANALİZİ. EGE 6th International Conference on Applied Sciences (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7808108)
- ATALAY HAVVA NUR, YÜCEL RECEP (2022). SAĞLIK HİZMETLERİNDE PATERNALİST LİDERLİK. EGE 6th International Conference on Social Sciences, 286-292. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7807258)
- YÜCEL RECEP, ÖZDEMİR AYŞE (2022). OECD Ülkelerinin Sağlık Yatırımları ve Göç Alma Durumlarının Değerlendirilmesi. Karadeniz 10th International Conference on Applied Sciences, 58-68. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7816660)
- ÖZDEMİR AYŞE, YÜCEL RECEP (2022). Malpraktis Alanında Yürütülen Çalışmaların Bibliyometrik Analizi. Karadeniz 10th International Conference on Applied Sciences, 69-76. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7816670)
- KAYA AYSU, YÜCEL RECEP (2022). TELETİP ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN BİBLİYOMETRİK ANALİZİ. ANADOLU 10th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, 553-562. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7870918)
- YÜCEL RECEP, ATALAY HAVVA NUR (2022). The Disease of Our Ages "Cyberchondry": A Literature Review. AKDENİZ 8th INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES, 206-211. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7932502)
- ATALAY HAVVA NUR, YÜCEL RECEP (2022). Acil Tıp ve Liderlik Üzerine Bir Sistemik Derleme Çalışması. AKDENİZ 8th INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES, 195-205. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7932493)

1.1.3.Uluslararası Yazılan Kitaplar veya Kitaplarda Bölümler

1.1.3.1. Kitaplar

1.1.3.2. Kitap Bölümü

- KARTAL CİHAT, ADİL BÜLENT, Being a Woman in Family Business Management (Examples From The Marketing World), Special Human Resource Management, Management Practices And Strategy, (ss.97-115), New York-USA: Nova Science Publishers,.
- TARAKÇI HAVVA, KARTAL CİHAT, The Role And Importance Of Flow Experience in Management Science, Major Socio-Economic Issues And Solutions, (ss.191-209), Ankara: Gazi Kitabevi.
- ARAR T., ÖNEREN M., ÖZTÜRK, L. Ve YURDAKUL, G. (2021). İşletme Biliminde Muhasebe, Pazarlama ve Organizasyon Konuları. İçinde Ş. Karabulut (Ed.), The Relationship between Leader-Member Exchange and Cyberloafing: The Mediating Role of Motivation. (ss. 1-12). Ankara: Ekin Yayınevi.
- ARAR T. (2021). Administrative and Economic Science Research, Theory. İçinde, The Role of Job Satisfaction in the Relationship between Perceived Overqualification and Burn-Out Syndrome. (ss. 23-40). Lyon: Livre de Lyon

1.1.3.3. Editörlük

1.2. Ulusal Yayınlar

1.2.1. Ulusal Hakemli ve Diğer Bilimsel Dergilerde Yapılan Yayınlar

- ÇELİK SELAHATTİN, KARTAL CİHAT, (2022). Salgın ve Felaket Dönemlerinde Tüketici Davranışları: Covid-19 Pandemisi Döneminde Ankara'da Bir İnceleme Üçüncü Sektör Sosyal Ekonomi Dergisi, 57 (2): 913-934, DOI: 10.15659/3.sektor-sosyal-ekonomi.22.05.1835.
- BEYDOĞAN GİZEM, KARTAL CİHAT, (2022). Tüketicilerin Dijital Ürünleri Benimseme Sürecinde Değişim Temsilcileri, Ahi Evran Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 8(2): 578-595, DOI:10.31592/aeusbed.1096814.
- KILIÇ MİKAYİL, KARTAL CİHAT, (2022). Sosyal Medya Araçlarının Kullanımının Tüketicilerin Satınalma Davranışları Üzerine Etkisi: Türkiye-Lübnan Karşılaştırması, İşletme Araştırmaları Dergisi 14(3): 2182-2200, <https://doi.org/10.20491/isader.2022.1496>.
- ADİL BÜLENT, GÜNEL ÜMİT, KARTAL CİHAT, (2021). The Effects of The Unemployment on The Attitudes Towards Syrian Refugees: Turkey Case, Sosyal Politika Çalışmaları Dergisi, T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Hakemli Dergisi, 21(51): 325-348, DOI:10.21560/spcd.vi.858634,
- MERDAN, E., ULUKÖK, E. (2022). Örgütsel Muhalefetin Saygınlığını Yitirme Kaygısı Üzerine Etkisinde Affetme İkliminin Düzenleyici Rolü. Ekonomi Maliye İşletme Dergisi, 5(1), 189-200.
- ZOR İ. ve ÇAM E. (Aralık 2021). Türkiye Katılım Bankalarının Finansal Etkinliklerinin VZA ve MALMQUIST TFV Endeksi Metoduyla Analizi. İnönü Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi, 10(2), 241-263.
- ZOR İ, COŞKUN A. (Aralık 2021). Fon Karakteristiklerinin Başarılarına Etkisi: Serbest Yatırım Fonlarının Lojistik Regresyonla İncelenmesi. İşletme Araştırmaları Dergisi, 13(4), 3181-3193.
- ÇETİNKAYA, N. Ç., DURUKAN, T. & KARAOĞLAN, S., (2021). Tüketicilerin Organik Gıdaları Satın Alma Niyetine Etki Eden Tasarruf Eğilimi, İnanç ve

Çevresel Faktörlerin İncelenmesi. Çankırı Karatekin Üniversitesi İİBF Dergisi, 11(2), 731-754.

KARAOĞLAN, S. (2022). Mobil Alışveriş Uygulamalarına Yönelik Davranışsal Niyetin ve Kullanım Davranışının UTAUT2 Modeli ile İncelenmesi. Yaşar Üniversitesi E-Dergisi 17 (68), 930-948.

1.2.2. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Basılan Bildiriler

MERDAN, E., ULUKÖK, E. “Dağıtımsal Adaletin Örgütsel Seslilik Üzerine Etkisi: Örgütsel İletişimin Aracı Rolü”. 30. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi, 26-28 Mayıs 2022, Isparta, Türkiye.

ULUKÖK E. ve ARAR T. (2021). Sürdürülebilir İnsana Doğru: İşte Gelişim Araştırmalarının Bibliyometrik Bir Analizi. 29. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi, 2-4 Eylül 2021, Kars.

ARAR T. Ve ULUKÖK E. (2021). Akademide Sürdürülebilirlik için İşte Gelişimin Öncüllerinin AHP ile İncelenmesi. 8. Örgütsel Davranış Kongresi, 5-6 Kasım 2021, Muğla.

1.2.3. Ulusal Yazılan Kitaplar veya Kitaplarda Bölümler

1.2.3.1. Kitaplar

1.2.3.2. Kitap Bölümü

KARTAL CİHAT, İŞCAN RABİA (2022). Sosyal Medyanın İşletme ve Yönetim Dünyasına Stratejik Katkıları, (Stratejik İşletme Yönetiminde Teknolojinin Endüstriyel Süreci), (ed.Bülent AKKOYUN), Konya:Eğitim.

KARTAL CİHAT, YÜCEL RECEP (2022). Dijital Pazarlamada Blok Zincir Teknolojisi, (Pazarlamanın Blok Zincir Deneyimi-. Blockchain), (ed.Süreyya KARSU), Konya: Eğitim.

KARTAL CİHAT (2022). Dijital Reklamcılık ve Dijital Reklamcılık Etiği, (Birey Toplum ve dijitalleşme Bağlamında Tüketicinin Yeni Formları), (ed.Arzu KAZAZ), Konya:Eğitim

ULUKÖK, E. (2022). Kriz Yönetimi ve Manevi Liderlik. Kriz Yönetimi ve Liderlik içinde (s. 237-256), Ed: Ayşegül Düzgün, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

1.2.3.3. Editörlük

1.3. Atıflar

Atıf indekslerinde yer alan bu akademik dönemdeki toplam atıf sayısı:

531

1.4. Çeviriler

1.5. Diğer Yayınlar

1.5.1. Düzenlenen Kongre ve/veya Sempozyumlar

1.6. Diğer Faaliyetler

Cihat Kartal, Geleneksel sporlar topluluğu 2021-2022 dönem eğitimleri

Esra Ulukök, KOSGEB 2022 Yılı Yurt Dışı Pazar Destek Programı, Kurul Üyeliği

Esra Ulukök, KOSGEB 2021 Yılı Yurt Dışı Pazar Destek Programı, Kurul Üyeliği

Adnan Akın, Eğitimine aile katılımında anahtar.

1.7. Araştırma Projeleri

Algılanan Fazla Nitelikliliğin Bilgi Paylaşma Davranışı ve Yenilikçi İş Davranışına Etkisinde İslam ve Protestan İş Etiğinin Düzenleyici Rolü (2021-Devam ediyor). Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri-Bağımsız Proje, Yürütücü: Esra Ulukök, Araştırmacı: Tayfun Arar

15.3. ENSTİTÜLER (LİSANSÜSTÜ TEZLER)

15.3.1. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS				
Anabilim Dalı	Adı Soyadı	Danışman	Yıl	Tez Başlığı
İşletme	Rabia Çifçisoý	Dr.Öğr.Üye. Cihat KARTAL	2022	Koronavirüs'ün dijital pazarlama ve tüketici davranışları üzerine etkilerinin tüketici psikolojisi açısından incelenmesine yönelik kavramsal bir çalışma
İşletme	Selahattin ÇELİK	Dr.Öğr.Üye. Cihat KARTAL	2022	Salgın ve felaket dönemlerinde tüketici davranışları covid-19 pandemisi ve normalleşme döneminde Ankara'da bir inceleme
Muhasebe ve Finansman	Yağız Alper Dolunay	Doç. Dr. İlkut Elif kandil Göker	2022	Sermaye Yapısı Ve Firma Özelliklerinin Performans Üzerindeki Etkileşim Etkisi: Borsa İstanbul'da

				İşlem Gören Şirketler Üzerine Bir Uygulama
DOKTORA				
Anabilim Dalı	Adı Soyadı	Danışman	Yıl	Tez Başlığı
İşletme	Gizem Şebnem Beydoğan	Dr.Öğr.Üye. Cihat KARTAL	2022	Dijital pazarlamada internet kullanım becerilerinin tüketicinin dijital ürün algısına etkisi
İşletme	Havva Değirmenci Tarakçı	Dr.Öğr.Üye. Cihat KARTAL	2022	Yaratıcı Düşünmede İş Akış Deneyimine Nomofobinin Etkisi: Akademik Personeller Üzerinde Bir Araştırma
İşletme	Talha Temur	Prof. Dr. Recep Yücel	2022	Alt Düzey Yöneticilerin İş Tatmini, İş Stresi ve İşyerinde Psikolojik Taciz Düzeylerinin Örgüt Performansına Etkisi

15.3.2. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS				
Anabilim Dalı	Adı Soyadı	Danışman	Yıl	Tez Başlığı
DOKTORA				
Anabilim Dalı	Adı Soyadı	Danışman	Yıl	Tez Başlığı

15.3.3. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS				
Anabilim Dalı	Adı Soyadı	Danışman	Yıl	Tez Başlığı
DOKTORA				
Anabilim Dalı	Adı Soyadı	Danışman	Yıl	Tez Başlığı

1.11.DEĞERLENDİRME VE İHTİYAÇLAR

Senato Tarihi : 25/09/2013
Karar No : 13/04

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kırıkkale Üniversitesi'nde, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans ve lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması ile birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kırıkkale Üniversitesinde uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller, uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun yayınlamış olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) **(Değişik: Senato Kararı- 12/07/2017-07/6) Birim öğrenci katsayısı:** Öğretimi sürdüren ilgili birimlerde açılmış uzaktan öğretim programlarında görevlendirilen birim koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınmak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayı (1'den büyük çıkması halinde 1 olarak kullanılır.)

Madde 2: Yönerge değişiklikleri Kırıkkale Üniversitesi Senatosu'na kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

b) **Ders materyali ve materyal ücreti:** Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için Kırıkkale Üniversitesi kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali ve bunlar karşılığında öğrencilerden alınan ücreti,

c) **Ders öğrenci katsayısı:** Kırıkkale Üniversitesi Senatosu tarafından sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesine karar verilen dersler hariç olmak üzere uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde, dersleri veren öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin hesaplanmasına esas olmak üzere derse kayıt olmuş öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan (1'den büyük çıkması halinde 1 olarak kullanılır) sayıyı,

ç) **Öğretimi sürdüren ilgili birim:** Diploma programına sahip olan ve uzaktan öğretim faaliyetini yürüten fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

d) **Öğrenim ücreti:** Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ve Bakanlar Kurulunca belirlenen uzaktan öğretim öğrenim ücretini,

e) **Program öğrenci katsayısı:** Uzaktan öğretim ile yürütülen diploma programlarında görevlendirilen program koordinatörlerine yapılacak ödemelerin hesaplanmasında esas alınmak üzere mevcut öğrenci sayısının açılmış kontenjana bölünmesi ile bulunan sayıyı,

f) **Uzaktan öğretim:** Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretimi,

g) **Uzaktan öğretim birimi:** Uzaktan öğretimin sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmek üzere görevlendirilen Kırıkkale Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni (KUZEM),

ğ) **Uzaktan öğretim yayın komisyonu:** KUZEM bünyesinde kurulan komisyonu,

h) **Üniversite:** Kırıkkale Üniversitesi'ni

ı) **Üniversite yönetim kurulu:** Kırıkkale Üniversitesi yönetim kurulunu,

i) **Yönetim Kurulu:** Uzaktan öğretim hizmetini sürdüren birimin yönetim kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Program ve Ders Açma, Uzaktan Öğretimin Uygulanması

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans düzeyinde bazı diploma programları ile Üniversite senatosunun uygun görmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(2) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.

(3) Uzaktan öğretim kapsamında elde edilen gelirler öğretimi sürdüren ilgili birimlerin uzaktan öğretim hesaplarına gelir kaydedilir ve öğretimi sürdüren ilgili birimler ile KUZEM tarafından bu kapsamda yapılacak giderler, bu amaçla tefrik edilen ödeneklerden karşılanır.

(4) Uzaktan öğretim kapsamında yapılacak ek ders, sınav ücreti ve ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesine fiilen katkıda bulunanlara yapılacak ödemelerin toplam tutarı, hiçbir şekilde tahsil edilen öğrenim ücretinin yüzde yetmişini geçemez. Bu oran, mal ve hizmet alımları ile diğer giderler dikkate alınmak suretiyle ayrılan bütçe imkânları çerçevesinde belirlenir.

(5) Uzaktan öğretim kapsamında yapılan giderlerin, fakülte ve programların uzaktan öğretim maliyetlerinin tespitine imkan sağlayacak bir şekilde bütçeleştirilmesi esastır.

Program veya ders açma

MADDE 6- (1) Üniversite bünyesinde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan ön lisans, lisans programları ile birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler için aşağıda belirtilen program ve ders açma esasları uygulanır.

a) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine, Üniversite bünyesinde açılmasına izin verilen uzaktan öğretim ön lisans ve lisans programları ve bu programlara ilişkin kontenjanlar ile gerekli bilgilere ilgili yılın öğrenci seçme ve yerleştirme kılavuzunda veya ek yerleştirme kılavuzunda yer verilir.

b) Her yarıyılta eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce Üniversite senatosu tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesiyle, birinci ve ikinci öğretim programlarında derslerin en fazla % 30'u hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

c) Her yarıyılta eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce Üniversite senatosu tarafından uygun görülmesi ve Yükseköğretim Kurulu'na bildirilmesiyle, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin en fazla % 30'u sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

ç) Bu Yönerge kapsamında öğretimi sürdüren ilgili birimler ile KUZEM, internet sitelerinde, açılan programlara ve derslere ilişkin gerekli genel bilgiler ile programın gerektirdiği akademik ve idari etkileşimleri yeterince sağlayacak yazılımları kurmak ve etkin çalıştırmakla yükümlüdür.

d) Üniversitenin ilgili birimleri, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin belirli kısımlarını, uygulamaları, stajları veya laboratuvar çalışmalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler programa veya derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

e) **(Değişik: Senato Kararı- 28/08/2014-11/2)** Uzaktan eğitim programlarında ders veren öğretim elemanları, il dışı kısa veya uzun süreli olarak görevlendirilmeleri halinde, görevlendirme notuna Uzaktan Eğitim Derslerini görevlendirildiği yerden yürütmek şartı konması durumunda dersleri yürütebilirler.

Uzaktan öğretimin uygulanması

MADDE 7- (1) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 150, lisans programında 100 öğrenci ile sınırlıdır. Bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir ancak bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir. Dersler, video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

(2) Uzaktan öğretim yürütülen birimlerin yönetim kurulları öğretim elemanları arasından bir kişiyi birim koordinatörü olarak atar. Birim yönetim kurulları ayrıca uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından birisini program koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

(3) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda da her ders için bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından birisi öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

(4) Yayın Komisyonu, program çeşitliliği ve yoğunluğu dikkate alınarak Üniversite Öğretim Elemanları arasından KUZEM yönetim kurulunca oluşturulur. Komisyonun çalışmalarından KUZEM sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle ilgili çeşitli hükümler

Öğrenci kabulü

MADDE 8- (1) Uzaktan öğretim yapılmasına karar verilen ön lisans, ve lisans programlarına, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı derslerin, hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi durumunda öğrenciler ders alma döneminde tercih ettikleri ders türüne kayıt yaptırırlar.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde öğrenciler ders alma döneminde bu derslere kayıt yaptırırlar.

(4) Ders kaydı, internet üzerinden veya öğrencinin isteği üzerine danışman öğretim elemanı gözetiminde ilgili yönetmelikte öngörülen ilkeler doğrultusunda yapılabilir.

Öğrenim süresi, Öğrencilik Hakları ve Mezuniyet

MADDE 9- (1) Uzaktan öğretim programlarında öğretim süreleri, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası hükümlerine göre düzenlenir.

(2) Bir uzaktan öğretim programına kayıt olan öğrencilere öğrenci kimlik kartı verilir. Uzaktan Eğitim Programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yıldan başlamak üzere azami öğretim süresi boyunca bütün öğrencilik haklarından yararlanırlar. Azami öğretim süresinden sonra sınav hakları dışında hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamazlar.

(3) Öğrenciler, eğitim planında yer alan derslerin ve staj eğitimi sürdüren ilgili birimin staj yönergesine göre yapılan stajların tamamından başarılı olmaları halinde ön lisans/lisans diploması almaya hak kazanırlar.

Devam zorunluluğu

MADDE 10- (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, eğitimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlence sayfalarından duyururlar. Öğrencilerin; iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak verilen derslere %60, uygulamalı derslere %80 ve stajlara %100 oranında devam zorunluluğu vardır. Öğrenci, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak verilen derslere dönem boyunca giriş sayısı (log in) 50 (elli) olduğu zaman devam koşulunu yerine getirmiş sayılır. Uzaktan eğitim programlarında teknik bilgi, beceri ve uygulama gerektiren mesleki derslerde en az %30 uygulamalı yüz yüze eğitim ya da sanal sınıf şartı aranır. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler, bu ders veya uygulamalardan başarısız sayılır ve yıl sonu sınavlarına giremezler.

Ölçme değerlendirme

MADDE 11- (1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, yükseköğretim kurumlarının senatolarınca onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda; dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının gözetimli olarak canlı veya elektronik ortamda yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, eğitimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(3) Gözetimsiz yapılan arasınav veya diğer ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi % 20'den, gözetimli olarak gerçekleştirilen arasınavların etkisi ise % 40'tan fazla olamaz. Ara sınavların ne şekilde yapılacağı/etki yüzdesi dönem başlamadan öğrenci bilgi işlem sistemine bildirilir. Başarı notu belirlenmesinde Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kırıkkale Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi hükümleri uygulanır.

Danışmanlık ve iletişim

MADDE 12- (1) Her öğrenci grubuna öğrenimi sürdüren ilgili birim öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

(2) Dersi veren öğretim elemanları, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla ve sorumlu olduğu derse ait soruları cevaplamakla yükümlüdürler.

(3) Öğrenciler, Eğitim-Öğretimleri konusunda karşılaştıkları her türlü sorunlarını akademik danışman ve ders öğretim elemanı ile internet üzerinden görüşürler.

(4) Öğrenim süresi içerisinde yapılacak ilgili tüm resmi duyurular eğitimi sürdüren ilgili birimin resmi internet sitesinden yapılır.

(5) Her türlü yazılı bildirim, öğrencinin programa kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde bunu idareye bildirmemiş veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Programlar arası geçiş

MADDE 13- (1) Yükseköğretim kurumlarının uzaktan öğretim programları arasında geçiş; “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirme ve Mali Hükümler

Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

MADDE 14- (1) Eğitim-öğretimi sürdüren akademik birim, KUZEM'in görüşünü de alarak, uzaktan öğretim ders materyalleri Yayın Komisyonu'nca kabul edilmiş öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine ilişkin önerisini Üniversite yönetim kuruluna sunar

Öğrenim ücretleri ve materyal ücreti

MADDE 15- (1) Kırıkkale Üniversitesi birimlerinde uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek programlar ile dersler için alınacak uzaktan öğretim ücretinde, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler esas alınır. Uzaktan Öğrenim ücretleri, ilgili dönem başlarında kayıt olma ve yenileme sırasında ödenir. Süresi içinde öğrenim ücretlerini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili Uzaktan Öğretim Birimi Yönetim Kurulu'nca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. (2) Yürütölen programlarda materyal ücretleri, fakölte veya programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde ilgili Üniversite yönetim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenir.

Büteleřtirme işlemleri

MADDE 16- (1) Uzaktan öğretim gelir ve giderlerinin büteleştirilmesinde yılı merkezi yönetim bütçe hazırlama rehberindeki esaslara uyulur.

(2) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilerden alınacak ücret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin (c) fıkrasına göre hesaplanan kredi başına öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti tutarı üzerinden hesaplanır ve uzaktan öğretim öğrenim ücreti olarak büteleştirilir.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde öğrencilerden öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilave bir ödeme talep edilmeyecektir.

(4) Uzaktan öğretim programlarından veya ders başına verilen uzaktan öğretim hizmetlerinden elde edilen gelirler ile uzaktan öğretim materyalinden elde edilen gelirler ve yapılan harcamalar, mali hizmetler birimi tarafından birim bazında takip edilir.

Ek ders ücreti ve diğerk ödemeler

MADDE 17-(Değışik: Senato Kararı- 28/08/2014-11/2) (1) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ve diğerk ödemelerde; dersin canlı veya kayıttan yapılması, öğrencilerin sorularına verilen cevaplar, ödev veya uygulamaların değerklendirilmesi için harcanan süreler ile materyalin hazırlanması ve dersin yürütölmesinde fiili katkı sağlama gibi hususlar dikkate alınır. Dönemlik yapılacak ödemelerde dağıtılması gereken ödeme miktarı, ilgili birim hesabında mevcut dönemlik dağıtılabilir miktardan fazla olması halinde, tüm ödemeler toplam dağıtılabilir ödemelerin, dağıtılması gereken miktara oranı ölçüsünde azaltılır.

(2) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında uzaktan öğretimde ders veren öğretim elemanlarına, haftalık ders yükünü tamamladıktan sonra uzaktan öğretimde yürüttükleri dersler için yürüttükleri ders kredisi başına ve haftalık on saati geçmemek üzere yükseköğretim kurumları yönetim kurullarınca 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin beş katını geçmemek üzere belirlenecek oranda ek ders ücreti ödenir. Ek ders ücreti ödemelerinde; 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin son fıkrasının birinci cümlesi ve 3843 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uygulanmaz.

a) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında yürütölen uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün öğretime ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

b) Aynı şubede bir dersi birden fazla öğretim elemanının yürütmesi halinde bir öğretim elemanı için hesaplanan ek ders ücreti, öğretim elemanı sayısına bölünerek ödenir.

(3) Ders ücreti dışındaki ödemeler,

a) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında yürütölen uzaktan öğretim için ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütölmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan ödemelerde Ek-1 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle aylık ödeme yapılır.

b) Kırıkkale Üniversitesi bünyesinde uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütölmesi KUZEM tarafından değerkleştirilmektedir. KUZEM bünyesinde yürütölen faaliyetlerde; derslerin hazırlıklarının yapılması, öğretim tasarımı hazırlanması, sistem yönetimi, canlı ders yönetimi ve planlaması, yazılı ve görsel materyal hazırlıkları, sınav hazırlıkları gibi Ek-1 cetvelde tanımlanan konularda katkı sağlayan öğretim elemanlarının çalışmaları KUZEM tarafından düzenlenecektir. Katkı sağlayanlara yapılacak ödemeler Ek-1 cetvelde belirtilen esaslar çerçevesinde öğretileri sürdüren ilgili birim tarafından yapılacaktır.

c) Öğretim elemanlarına Ek -1 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle yapılacak olan ödemeler, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde unvanları için belirlenen ders saati ücreti esas alınmak suretiyle hesaplanır ve bu ödemelerin toplamı ayda 200 saati geçemez. İtibari sayfa hesaplamalarında ve içerik değerlendirmelerinde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri esas alınır.

ç) Uzaktan öğretim kapsamında yapılacak ödemelerde, ilgililerin fiili katkıları belgelendirilir.

(4) Bu madde uyarınca yapılacak ödemeler aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Ek ders ücreti = [(İlgili öğretim elemanının aylık uzaktan öğretim yöntemi ile yaptığı canlı ders saati – ilgili öğretim elemanının diğer öğretim yöntemleri ile dolduramadığı aylık zorunlu ders yükü saati) x ders öğrenci katsayısı x yönetim kurulunun belirlediği ek ders ücreti katı x unvana göre ek ders ücreti göstergesi] x memur aylık katsayısı

b) Ders malzemelerinin hazırlanmasında ve dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına üçüncü fıkra uyarınca Ek-1 sayılı cetvel dikkate alınarak yapılacak ödemeler = Ek-1 sayılı cetvelde sayılan hizmetler için hesaplanan aylık ödemeye esas saat toplamı x unvana göre ek ders göstergesi x memur aylık katsayısı.

Sınav ücretleri

MADDE 18- (1) Merkezi olarak yapılan sınavların dışında Üniversite senatosunca onaylanan müfredat programları uyarınca belirlenen yöntemle yapılan sınavlarda örgün öğretim sınav esaslarına göre ödeme yapılır.

(2) (**Değişik: Senato Kararı- 28/08/2014-11/2**) Merkezi olarak yapılan sınavlarda tam yetkili birim KUZEM'dir. Merkezi sınavlarda fiilen görev yapan personele oturum başına yapılacak ödeme, Ek-2 sayılı cetvelde sayılan görevler için hizalarında gösterilen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarı geçmemek üzere KUZEM yönetim kurulunca hesaplanarak ilgili birimler tarafından yapılır.

Yetki

MADDE 19- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri gidermeye Kırıkkale Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Kırıkkale Üniversitesi'nde uzaktan eğitim sürdüren birimler, bu Yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere alt düzenlemeler yapabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 19/12/2012 tarih 15/06 sayılı senato kararıyla kabul edilmiş olan "Kırıkkale Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Uzaktan Eğitim Programları Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK- 1 (Değişik: Senato Kararı- 28/08/2014-11/2)**DİĞER HİZMETLER KARŞILIĞI YAPILACAK ÖDEMELER CETVELİ**

Hizmetin Adı	Hizmet Tanımı ve Açıklaması	Hizmetin İş Yükü Karşılığı	Aylık Ödemeye Esas Saatin Hesaplanması
Birim Koordinatörü	Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanının faaliyetleridir. Birim kapsamında yapılan tüm program ve derslerin yürütülmesinden sorumludur. Ödeme oranı, üniversite yönetim kurulunca belirlenecek hizmet kalite değerlendirmesi esaslarına göre uzaktan öğretim biriminin teklifi üzerine üniversite yönetim kurulunca belirlenir.	Koordinatörlük yapılan birimde ilgili dönemde yürütülen her ders için ayda 3 saat esas alınır.	İlgili birim koordinatörünün biriminde o dönemde açılmış tüm dersler x 3 x Birim öğrenci katsayısı
Program Koordinatörü	Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanının faaliyetleridir. Ödeme oranı, üniversite yönetim kurulunca belirlenecek hizmet kalite değerlendirmesi esaslarına göre uzaktan öğretim biriminin teklifi üzerine üniversite yönetim kurulunca belirlenir.	Koordinatörlük yapılan programda ilgili dönemde yürütülen her ders için ayda 4 saat esas alınır.	İlgili program koordinatörünün diploma programında o dönemde açılmış tüm dersler x 4 x Program öğrenci katsayısı
Yayın komisyonu	Uzaktan öğretim hizmetlerine yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve geliştirilmesine yönelik incelemeleri, yayın kural ve haklarını belirleyen, kararlar alan ve raporlayan komisyon üyelerinin faaliyetleridir. Mevcut müfredat dersi başına sadece yapıldığı ayda hesaplanır.	Yayın komisyonu görevleri kapsamında bulunan her ders için sadece yapıldığı ayda aylık 2 saat esas alınır.	İlgili dönemde açılmış tüm dersler x 2 x İlgili birim öğrenci katsayısı
Eğitim Senaryosu Tasarımı	Öğretim elemanı tarafından verilen bir dönemlik (en az 14 haftalık olmak üzere) ders içeriğinin tamamının eğitim-öğretim materyalini kişisel öğretim seti tarzında senaryolaştırma faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 5 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	Etkileşimli her senaryo için sadece yapıldığı ayda 5 itibari sayfa için 2 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının tamamladığı senaryo tasarımlarına esas alınan toplam itibari sayfa sayısı x2/5
Yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin geliştirilmesi	Öğretim elemanı tarafından verilen bir dönemlik senaryolaştırılmış ders içeriğinin tamamının kişisel öğrenim seti tarzında geliştirilmesi faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 5 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	Sadece yapıldığı ayda her 5 itibari sayfa için 2 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının geliştirdiği materyale esas toplam itibari sayfa sayısı x2/5
Yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin denetimi	Öğretim elemanı tarafından verilen telif/tercüme eser, derleme, ders notları ve sunumların telif ve öğretim materyali hazırlama yöntemlerine uygunluğunun denetlenmesi ve raporlanması faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 30 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	Her 30 itibari sayfa için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanı tarafından yapılan materyal denetimi ve raporlanmasına esas itibari sayfa sayısı/30
Ders Yönetimi	Derslerin gerçekleştirilmesi için gereken tüm altyapının kurulmasını, işlemlerini ve dersin yapılmasını başından sonuna kadar yöneten yöneticinin faaliyetleridir. Ayda yürütülen toplam ders kredisi üzerinden hesaplanır.	Her 7 kredi için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının yönettiği aylık ders kredisi / 7
Ders koordinasyonu / denetimi	Derslerin gerçekleştirilmesi için gereken öğretim materyalinin sisteme yüklenmesini, teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine eden/denetleyen yöneticinin faaliyetleridir. Ayda yürütülen toplam ders kredisi üzerinden hesaplanır ve görevli kişi sayısına bölünür.	Her 7 kredi için 1 saat esas alınır..	(Uzaktan öğretim kapsamında koordine edilen/denetlenen aylık ders kredisi /7) / koordine eden veya denetleyen yönetici sayısı
10-20 dakika video çekiminde ders anlatma veya spikerlik	Uzaktan öğretim programındaki bir ders için önceden planlanmış zaman ve mekânda öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen ve öğretim materyali kullanılarak anlatılan ders anlatma faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü	Her bir 10-20 dakika çekim için 5 saat esas alınır.	Uzaktan öğretim kapsamında kurgulanmış ve yayına hazırlanmış çekimlerin

veya seslendirme	sonrasında 10 - 20 dakika arası anlatım, spikerlik veya seslendirme için hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	her 10-20 dakikalık dilimi x 5
---------------------	---	-----------------------------------

Uzaktan öğretim birimi ölçme-değerlendirme	Uzaktan öğretim birimi gözetimli yapılan sınav hazırlık sürecinde soruların değerlendirilmesi, redakte edilmesi, sınavda kullanılacak soru kitapçıklarındaki soruların belirlenmesi, ölçme-değerlendirme basamaklarında kullanılacak soruların geliştirilmesi için raporlama gibi faaliyetleri kapsayan öğretim elemanı faaliyetleridir.	Gözetimli sınava dahil edilen ve görevlendirme kapsamında bulunan her bir ders için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının uzaktan öğretim kapsamında sorumluluk alanında bulunan, merkezi sınav programına alınmış ders sayısı
Ölçme-değerlendirme soru bankası hazırlama	Uzaktan öğretim birimi ölçme-değerlendirme basamaklarında kullanılacak soruların öğretim elemanı tarafından hazırlanması faaliyetleridir. Öğretim elemanlarının görevlendirilerek yürüttükleri kendi derslerinin zorunlu her sınavında 20 soru üzerindeki sorular için, diğer derslerle ilgili hazırladıkları ve yayın komisyonunca kullanıma uygun bulunmuş her soru için olmak üzere, bir defaya mahsus hesaplanır.	Kabul edilmiş 2 özgün soru için 1 saat esas alınır.	Kendi dersleri için= Kabul edilmiş soru sayısı-20 / 2 Diğer dersler için= Kabul edilmiş soru sayısı/ 2

EK- 1**DİĞER HİZMETLER KARŞILIĞI YAPILACAK ÖDEMELER CETVELİ**

Hizmetin Adı	Hizmet Tanımı ve Açıklaması	Hizmetin İş Yükü Karşılığı	Aylık Ödemeye Esas Saatin Hesaplanması
Birim Koordinatörü	Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanının faaliyetleridir. Birim kapsamında yapılan tüm program ve derslerin yürütülmesinden sorumludur.	Koordinatörlük yapılan birimde ilgili dönemde yürütülen her ders için ayda 2 saat esas alınır.	İlgili birim koordinatörünün biriminde o dönemde açılmış tüm dersler x 2 x Birim öğrenci katsayısı
Program Koordinatörü	Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanının faaliyetleridir.	Koordinatörlük yapılan programda ilgili dönemde yürütülen her ders için ayda 3 saat esas alınır.	İlgili program koordinatörünün diploma programında o dönemde açılmış tüm dersler x 3 x Program öğrenci katsayısı
Yayın komisyonu	Uzaktan öğretim hizmetlerine yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, denetlenmesi ve geliştirilmesine yönelik incelemeleri, yayın kural ve haklarını belirleyen, kararlar alan ve raporlayan komisyon üyelerinin faaliyetleridir. Mevcut müfredat dersi başına sadece yapıldığı ayda hesaplanır.	Yayın komisyonu görevleri kapsamında bulunan her ders için sadece yapıldığı ayda aylık 1 saat esas alınır.	İlgili dönemde açılmış tüm dersler x İlgili birim öğrenci katsayısı
Eğitim Senaryosu Tasarımı	Öğretim elemanı tarafından verilen bir dönemlik (en az 14 haftalık olmak üzere) ders içeriğinin tamamının eğitim-öğretim materyalini kişisel öğretim seti tarzında senaryolaştırma faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 5 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	Etkileşimli her senaryo için sadece yapıldığı ayda 5 itibari sayfa için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının tamamladığı senaryo tasarımlarına esas alınan toplam itibari sayfa sayısı/5
Yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin geliştirilmesi	Öğretim elemanı tarafından verilen bir dönemlik senaryolaştırılmış ders içeriğinin tamamının kişisel öğrenim seti tarzında geliştirilmesi faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 5 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	Sadece yapıldığı ayda her 5 itibari sayfa için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının geliştirdiği materyale esas toplam itibari sayfa sayısı/5
Yazılı ve görsel eğitim/öğretim materyalinin denetimi	Öğretim elemanı tarafından verilen telif/tercüme eser, derleme, ders notları ve sunumların telif ve öğretim materyali hazırlama yöntemlerine uygunluğunun denetlenmesi ve raporlanması faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 40 itibari sayfa üzerinden hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	Her 40 itibari sayfa için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanı tarafından yapılan materyal denetimi ve raporlanmasına esas itibari sayfa sayısı/40
Canlı ders yönetimi	Canlı dersin gerçekleştirilmesi için gereken tüm altyapının kurulmasını, işlemlerini ve canlı dersin yapılmasını başından sonuna kadar yöneten yöneticinin faaliyetleridir. Ayda yapılan toplam canlı ders saati üzerinden hesaplanır.	Her 10 saat ders için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının yönettiği aylık canlı ders saati/10
Canlı ders koordinasyonu/denetimi	Canlı dersin gerçekleştirilmesi için gereken öğretim materyalinin sisteme yüklenmesini, teknik altyapının sorunsuz şekilde çalışmasını, canlı ders programlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine eden/denetleyen yöneticinin faaliyetleridir. Ayda yapılan toplam canlı ders saati üzerinden hesaplanır ve görevli kişi sayısına bölünür.	Her 10 saat ders için 1 saat esas alınır.	(Uzaktan öğretim kapsamında koordine edilen/denetlenen aylık canlı ders saati /10)/koordine eden veya denetleyen yönetici sayısı
10-20 dakika video çekiminde ders anlatma veya spikerlik veya seslendirme	Uzaktan öğretim programındaki bir ders için önceden planlanmış zaman ve mekânda öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen ve öğretim materyali kullanılarak anlatılan ders anlatma faaliyetleridir. Yayın komisyonunun kabulü sonrasında 10 - 20 dakika arası anlatım, spikerlik veya seslendirme için hesaplama yapılır ve sadece yapıldığı ayda ödenir.	Her bir 10-20 dakika çekim için 5 saat esas alınır.	Uzaktan öğretim kapsamında kurgulanmış ve yayına hazırlanmış çekimlerin her 10-20 dakikalık dilimi x 5

Uzaktan öğretim birimi ölçme-değerlendirme	Uzaktan öğretim birimi gözetimli yapılan sınav hazırlık sürecinde soruların değerlendirilmesi, redakte edilmesi, sınavda kullanılacak soru kitapçıklarındaki soruların belirlenmesi, ölçme-değerlendirme basamaklarında kullanılacak soruların geliştirilmesi için raporlama gibi faaliyetleri kapsayan öğretim elemanı faaliyetleridir.	Gözetimli sınava dahil edilen ve görevlendirme kapsamında bulunan her bir ders için 1 saat esas alınır.	İlgili öğretim elemanının uzaktan öğretim kapsamında sorumluluk alanında bulunan, merkezi sınav programına alınmış ders sayısı
Ölçme-değerlendirme soru bankası hazırlama	Uzaktan öğretim birimi ölçme-değerlendirme basamaklarında kullanılacak soruların öğretim elemanı tarafından hazırlanması faaliyetleridir. Öğretim elemanlarının görevlendirilerek yürüttükleri kendi derslerinin zorunlu her sınavında 20 soru üzerindeki sorular için, diğer derslerle ilgili hazırladıkları ve yayın komisyonunca kullanıma uygun bulunmuş her soru için olmak üzere, bir defaya mahsus hesaplanır.	Kabul edilmiş 3 özgün soru için 1 saat esas alınır.	Kendi dersleri için= Kabul edilmiş soru sayısı- 20 / 3 Diğer dersler için= Kabul edilmiş soru sayısı/ 3

EK- 2**MERKEZİ SINAVDA GÖREV ALANLARA YAPILACAK ÖDEMELERE ESAS GÖSTERGE CETVELİ**

Görev Tanımı	Gösterge (En fazla)
Sınav Koordinatörü	5000
Sınav Koordinatör Yardımcısı	4000
Bina Sınav Sorumlusu veya Yöneticisi	2000
Bina Sınav Sorumlu Yardımcısı veya Yönetici Yardımcısı	1800
Salon Başkanı	1650
Gözetmen	1450
Engelli Gözetmeni	2000
Sınav Evrakı Nakil Görevlisi/ Güvenlik Görevlisi	1450
Bina Güvenlik Görevlisi	1450
Merkez Sınav Görevlisi	1100
Hizmetli	1000
Şoför	1000

T.C
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme Bölüm Başkanlığı

İŞLETME BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

KARAR TARİHİ : 01.11.2022
KARAR NO : 04
TOPLANTI SAATİ : 15:30

İşletme Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı Prof. Dr. İsrail ZOR başkanlığında toplanarak gündem konularını görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

GÜNDEM

- 1.Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı'na 1 adet profesör, 1 adet doçent, 1 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro taleplerinin görüşülmesi,
- 2.Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı'na 3 adet doçent, 1 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro taleplerinin görüşülmesi,
- 3.Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı'na 1 adet profesör, 2 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro taleplerinin görüşülmesi,
- 4.Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı'na 1 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro taleplerinin görüşülmesi,
- 5.Ticaret Hukuku Anabilim Dalı'na 1 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro taleplerinin görüşülmesi.

KARAR

1. Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı'na 1 adet profesör, 1 adet doçent, 1 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro talepleri

Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalının kadro talepleri gerekçesi değerlendirilmiş ve talepleri kabul edilmiştir.

2. Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı'na 3 adet doçent, 1 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro talepleri

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalının kadro talepleri gerekçesi değerlendirilmiş ve talepleri kabul edilmiştir.

3. Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı'na 1 adet profesör, 2 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro talepleri

Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalının kadro talepleri gerekçesi değerlendirilmiş ve talepleri kabul edilmiştir.

4. Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı'na 1 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro talepleri

Sayısal Yöntemler Anabilim Dalının kadro talepleri gerekçesi değerlendirilmiş ve talepleri kabul edilmiştir.

5. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı'na 1 adet doktor öğretim üyesi ve 2 adet araştırma görevlisi kadro talepleri

Ticaret Hukuku Anabilim Dalının talepleri gerekçesi değerlendirilmiş ve talepleri kabul edilmiştir.

Katılanların oybirliğiyle kabul edilmiştir.

BÖLÜM AKADEMİK KURUL KARARI

KARAR NO: 02

TARİH: 18.03.2020

GÜNDEM :

1-İşletme Bölümü Lisans programı Yeni Müfredatının görüşülmesi.

KARAR :

İşletme Bölüm Akademik Kurulunun görüşleri alınarak;

- 1- İşletme Bölümü Lisans programı Yeni Müfredatının ekte sunulan şekliyle kabul edilmesine,
- 2- Yeni Müfredatın 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle İşletme Bölümü Lisans Programına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmasına,

Katılanların oyçokluğu ile karar verilmiştir.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
2020 – 2021 ÖĞRETİM YILI
LİSANS PROGRAMI
ÖĞRETİM PLANI

1. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	Dersin İngilizce Adı	AKTS
OZD0103	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	2	0	2	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution 1	2
OZD0101	Türk Dili 1	2	0	2	Turkish Language 1	2
OZD1101	İngilizce 1	2	0	2	English 1	2
İŞL1691	Üniversite Yaşamına Uyum	1	0	1	Orientation Program to the University Life	0
İŞL1111	İşletme Bilimi	3	0	3	Management Science	6
İBF2100	Mikro İktisat	3	0	3	Microeconomics	4
KKÜ0001	Finansal Muhasebe 1	3	0	3	Financial Accounting 1	4
İŞL1611	Sosyal Psikoloji	3	0	3	Social Psychology	5
İBF1001	Matematik 1	3	0	3	Mathematics 1	5
I. Yarıyıl Toplam Kredi						I. Yarıyıl Toplam AKTS
						30

2. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	Dersin İngilizce Adı	AKTS
OZD0104	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	2	0	2	Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution 2	2
OZD0102	Türk Dili 2	2	0	2	Turkish Language 2	2
OZD0105	İngilizce 2	2	0	2	English 2	2
İBF1004	Matematik 2	3	0	3	Mathematics 2	5
KKÜ0810	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	Management and Organization	5
İBF2100	Makro İktisat	3	0	3	Macroeconomics	4
KKÜ0004	Finansal Muhasebe 2	3	0	3	Financial Accounting 2	4
İŞL1612	Akademik Yazma Becerileri	2	0	2	Academic Writing Skills	4
OZD0110	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	1	1	1,5	Basic Information Technologies	2
II. Yarıyıl Toplam Kredi						II. Yarıyıl Toplam AKTS
						30

3. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	Dersin İngilizce Adı	AKTS
İBF0001	İstatistik 1	3	0	3	Statistics 1	5
İŞL2113	Örgütsel Davranış	3	0	3	Organizational Behavior	5
İBF0230	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	Principles of Marketing	4
KKÜ0300	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	Fundamental Concepts of Law	4
İBF2003	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	0	3	Year-End Accounting Transactions	4
İŞL2313	Üretim Yönetimi 1	3	0	3	Production Management 1	5
	Seçmeli Ders				Elective Course	3
SEÇMELİ DERSLER (En az 3 AKTS seçilecektir)						
KKÜ0420	Psikoloji	2	0	2	Psychology	3
KKÜ0038	Bilim Felsefesi	2	0	2	Philosophy of Science	3
İBF3100	Tüketici Davranışları	3	0	3	Consumer Behaviors	3
İŞL2123	Toplum ve Kültürü Anlamak	2	0	2	Understanding Society and Culture	3
İŞL2623	Ofis Uygulamaları	1	2	2	Office Applications	3
III. Yarıyıl Toplam Kredi						III. Yarıyıl Toplam AKTS
						30

4. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	Dersin İngilizce Adı	AKTS
İBF0002	İstatistik 2	3	0	3	Statistics 2	5
İŞL2314	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	Marketing Management	4
İŞL2614	Araştırma Metodolojisi	3	0	3	Research Methodology	5
İŞL2214	Muhasebede Değerleme Uygulamaları	3	0	3	Valuation Applications in Accounting	4
İŞL2334	Üretim Yönetimi 2	3	0	3	Production Management 2	5
İŞL2114	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	Human Resources Management	4
	Seçmeli Ders				Elective Course	3
SEÇMELİ DERSLER (En az 3 AKTS seçilecektir)						
İŞL2624	Bilgi Okuryazarlığı	2	0	2	Information Literacy	3
İŞL2644	Üst Düzey Düşünme Becerileri	2	0	2	Advanced Thinking Skills	3
KKÜ0740	Girişimcilik 1	2	0	2	Entrepreneurship 1	3
İŞL2124	Tüketim Toplumu ve Kültürleri	2	0	2	Consumption Society and Cultures	3
İŞL2324	E-Ticaret	2	0	2	E-Commerce	3
	IV. Yarıyıl Toplam Kredi				IV. Yarıyıl Toplam AKTS	30

5. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	Dersin İngilizce Adı	AKTS
KKÜ0610	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	Cost Accounting	4
KKÜ0200	Yöneylem Araştırması 1	3	0	3	Operations Research 1	5
İBF0160	Finansal Yönetim 1	3	0	3	Financial Management 1	4
	Seçmeli Dersler				Elective Courses	17
SEÇMELİ DERSLER (En az 17 AKTS seçilecektir)						
İBF0120	Borçlar Hukuku	3	0	3	Law of Obligations	4
İBF0100	Vergi Hukuku	3	0	3	Tax Law	4
KKÜ3014	İstatistiksel Veri Analizi	2	0	2	Statistical Data Analysis	3
İŞL3625	İşletme Oyunları ve Simülasyonları	3	0	3	Business Games and Simulations	5
İŞL3305	Pazarlama Stratejileri	3	0	3	Marketing Strategies	5
İŞL3325	Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi	3	0	3	Supply Chain and Logistics Management	5
İŞL3345	Ürün Yönetimi ve Yeni Ürün Geliştirme	3	0	3	Product Management and New Product Development	5
İŞL3365	Satış Yönetimi ve Fiyatlandırma	3	0	3	Sales Management and Pricing	5
İŞL3385	Tutundurma Yönetimi	3	0	3	Promotion Management	5
İŞL3105	İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Konular	3	0	3	Current Issues in Human Resources Management	5
İŞL3125	Örgüt Kültürü	3	0	3	Organizational Culture	5
İBF0180	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	Turkish Economy	4
İŞL3145	Türkiye İşgücü Piyasası	3	0	3	Turkish Labor Market	5
İŞL3225	Ortaklıklar Muhasebesi	3	0	3	Corporations Accounting	5
İŞL3245	Muhasebe Standartları 1	3	0	3	Accounting Standards 1	5
KKÜ0570	Performans Yönetimi	3	0	3	Performance Management	4
İŞL3265	İşletme Sermayesi Yönetimi	3	0	3	Working Capital Management	5
	V. Yarıyıl Toplam Kredi				V. Yarıyıl Toplam AKTS	30

6. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	Dersin İngilizce Adı	AKTS
İŞL3216	Maliyet Sistemleri ve Analizleri	3	0	3	Cost Systems and Analysis	4
İŞL3116	Stratejik Yönetim	3	0	3	Strategic Management	5
İŞL3236	Finansal Yönetim 2	3	0	3	Financial Management 2	4
	Seçmeli Dersler				Elective Courses	17
SEÇMELİ DERSLER (En az 17 AKTS seçilecektir)						
KKÜ0330	Ticari İşletme Hukuku	3	0	3	Commercial Enterprise Law	4
KKÜ3002	Yöneylem Araştırması 2	3	0	3	Operations Research 2	5
İŞL3406	SPSS Uygulamalı İstatistik	3	0	3	Applied Statistics with SPSS	5
İŞL3306	Pazarlama Araştırmaları	3	0	3	Marketing Research	5
İŞL3326	Hizmet Pazarlaması	3	0	3	Services Marketing	5

İŞL3346	Uluslararası Pazarlama	3	0	3	International Marketing	5
İŞL3366	Üretim Sistemleri ve Teknolojisi	3	0	3	Production Systems and Technology	5
İŞL3106	Kariyer Geliştirme	3	0	3	Career Development	5
İŞL3126	Modern Liderlik Yaklaşımları	3	0	3	Contemporary Leadership Approaches	5
İŞL3146	Modern Yönetim Uygulamaları	3	0	3	Contemporary Management Approaches	5
İŞL3166	Örgüt Geliştirme	3	0	3	Organizational Development	5
İŞL3186	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	3	0	3	Current Issues in Organizational Behavior	5
İŞL3206	Muhasebe Standartları 2	3	0	3	Accounting Standards 2	5
İŞL3226	İhtisas Muhasebesi	3	0	3	Specialized Accounting	5
İBF4100	Uluslararası Finans	3	0	3	International Finance	4
İBF0004	Yönetim Psikolojisi	3	0	3	Psychology of Management	4
İŞL3606	Türkiye'de İş Ortamı	3	0	3	Business Environment in Turkey	5
KKÜ0820	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	2	Volunteering Studies	4
VI. Yarıyıl Toplam Kredi					VI. Yarıyıl Toplam AKTS	30

7. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	Dersin İngilizce Adı	AKTS
KKÜ0210	Özel Konular 1	0	2	1	Special Topics 1	4
	Seçmeli Dersler				Elective Courses	26
SEÇMELİ DERSLER (En az 26 AKTS seçilecektir)						
İŞL4507	Şirketler Hukuku	3	0	3	Company Law	6
İŞL4407	Uygulamalı Yöneylem Araştırması	3	0	3	Applied Operations Research	6
İŞL4307	Reklamcılık	3	0	3	Advertising	6
İŞL4327	Dijital Pazarlama	3	0	3	Digital Marketing	6
İBF0220	Türk Vergi Sistemi	2	0	2	Turkish Tax System	3
İŞL4347	Turizm İşletmeciliği ve Pazarlaması	3	0	3	Tourism Management and Marketing	6
İŞL4367	Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Yönetimi	3	0	3	Digital Transformation and Innovation Management	6
İŞL4107	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	3	0	3	Business Ethics and Social Responsibility	6
İŞL4607	İşletmelerde Dezavantajlı Gruplar	3	0	3	Disadvantageous Groups in Businesses	6
İBF3007	Örgüt Teorisi	3	0	3	Organizational Theory	4
İŞL4127	Kuşaklararası Farklılıkların Yönetimi	3	0	3	Intergenerational Differences Management	6
İŞL4147	Örgütsel İletişim	3	0	3	Organizational Communication	6
İŞL4167	Sivil Toplum Kuruluşları Yönetimi	3	0	3	Management of Non-Governmental Organizations	6
İŞL4187	Uluslararası İşletmecilik	3	0	3	International Business Administration	6
KKÜ0710	Halkla İlişkiler	3	0	3	Public Relations	4
KKÜ0029	Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	3	Management Information Systems	4
İŞL4207	Denetim Standartları 1	3	0	3	Auditing Standards 1	6
İBF0140	Finansal Tablolar Analizi 1	3	0	3	Financial Statement Analysis 1	3
İBF0210	Bilgisayarlı Muhasebe	2	0	2	Computerized Accounting	3
İŞL4227	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	3	Accounting of Foreign Trade Operations	6
İŞL4247	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	Management Accounting	6
İŞL4267	İleri Finansal Muhasebe	3	0	3	Advanced Financial Accounting	6
KKÜ0720	Mesleki İngilizcesi 1	2	0	2	Professional English 1	3
MÜH0002	Bulanık Mantık	3	0	3	Fuzzy Logic	5
İŞL4287	Finans Matematiği	3	0	3	Finance Mathematics	6
İŞL4627	Kripto Para ve Blokzincir Teknolojisi	3	0	3	Crypto Currency and Blockchain Technology	6
KKÜ0260	Eğitim Psikolojisi	2	0	2	Educational Psychology	3
VII. Yarıyıl Toplam Kredi					VII. Yarıyıl Toplam AKTS	30

8. YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	Dersin İngilizce Adı	AKTS
KKÜ0016	Özel Konular 2	0	2	1	Special Topics 2	4
	Seçmeli Dersler				Elective Courses	26
SEÇMELİ DERSLER (En az 26 AKTS seçilecektir)						
İŞL4508	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	3	Negotiable Instruments Law	6
KKÜ0310	İş Sağlığı ve Güvenlik Hukuku	3	0	3	Labor Health and Social Security Law	3

KKÜ0026	Karar Teorisi	3	0	3	Decision Theory	4
İŞL4308	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	Customer Relationship Management	6
İŞL4328	Sosyal Medya Yönetimi ve Pazarlaması	3	0	3	Social Media Management and Marketing	6
İŞL4348	Sanat Yönetimi ve Pazarlaması	3	0	3	Arts Management and Marketing	6
İŞL4368	Sürdürülebilir Üretim ve Pazarlama	3	0	3	Sustainable Production and Marketing	6
İŞL4108	Sorun Yönetimi	3	0	3	Issue Management	6
İŞL4128	Kriz Yönetimi	3	0	3	Crisis Management	6
İŞL4148	Kültürlerarası Yönetim	3	0	3	Cross-Cultural Management	6
İŞL4608	Küreselleşme	3	0	3	Globalization	6
İŞL4388	Görsel Medya ve İletişim	3	0	3	Visual Media and Communication	6
İŞL4168	Yeşil Yönetim	3	0	3	Green Management	6
İŞL4208	Denetim Standartları 2	3	0	3	Auditing Standards 2	6
İŞL4228	Finansal Tablolar Analizi 2	3	0	3	Financial Statement Analysis 2	6
İBF4002	Muhasebe Denetimi	3	0	3	Auditing	4
İŞL4248	Sermaye Piyasaları	3	0	3	Capital Markets	6
FEF0140	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	2	0	2	Investment Analysis and Portfolio Management	3
İŞL4268	Davranışsal Finans	3	0	3	Behavioral Finance	6
KKÜ0730	Mesleki İngilizce 2	2	0	2	Professional English 2	3
İŞL4288	Türev Finansal Araçlar	3	0	3	Derivative Financial Instruments	6
İŞL4188	Kaos Teorisi	3	0	3	Chaos Theory	6
KKÜ4004	Toplam Kalite Yönetimi	3	0	3	Total Quality Management	4
İŞL4708	Firma Değerlemesi	3	0	3	Firm Valuation	6
İŞL4608	Kent Sosyolojisi	3	0	3	Urban Sociology	6
İŞL4628	Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği	2	0	2	Social Gender Inequality	6
KKÜ3100	Proje Yönetimi	3	0	3	Project Management	4
	VIII. Yarıyıl Toplam Kredi				VIII. Yarıyıl Toplam AKTS	30

Unvan Ad SOYAD – 2022-2023 Bahar Dönemi Haftalık Programı¹

	PAZARTESİ ²	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08.00-08.45	Danışmanlık ³ (İşletme – Tezli YL)				
09.00-09.45			Finansal Muhasebe I ⁴ (İşletme Bölümü – N.Ö.)		
10.00-10.45					
11.00-11.45	Özel Uzmanlık Konuları (Muhasebe ve Finansman – DR)				
13.00-13.45					
14.00-14.45					
15.00-15.45					
16.00-16.45					
17.00-17.45		Genel Muhasebe I ⁵ (Maliye Bölümü – İ.Ö.)			
18.00-18.45					
19.00-19.45					
20.00-20.45					
21.00-21.45					
22.00-22.45					

¹ Ek Ders Programı, **ÖRGÜN ÖĞRETİM**'e göre hazırlanmaktadır. Portal sayfanın sol üst köşesinde ders programınıza ulaşabilirsiniz.

² Her gün için en fazla 9 saat ders yazınız. Eğer 45 saatten fazla ders var ise dengeli olarak 9 saat fazla yazabilirsiniz.

³ Bütün lisans derslerini, **bölemleri** ile birlikte yazınız.

⁴ Danışmanlık, Seminer ve Özel Uzmanlık Konuları derslerini, **programları** ile birlikte yazınız.